

Zamawiający:

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ PAN

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
przetarg nieograniczony
postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8**

**ROCZNA, SUKCESYWNA DOSTAWA
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

Poznań, luty 2008r.

SPIS TREŚCI

1	CZĘŚĆ OPISOWA	3
1.1	Nazwa oraz adres kontaktowy Zamawiającego	3
1.2	Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych	3
1.3	Określenie przedmiotu zamówienia	3
1.3.1	Składanie ofert częściowych	4
1.3.2	Przewidywane zamówienia uzupełniające	4
1.3.3	Składanie ofert wariantowych	4
1.3.4	Umowy ramowe	4
1.3.5	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej	4
1.4	Termin wykonania zamówienia	4
1.5	Wymagania w stosunku do wykonawców	4
1.5.1	Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia	4
1.5.2	Inne dokumenty wymagane od wykonawców	5
1.5.3	Wykonawca zagraniczny	5
1.5.4	Fakultatywne dokumenty	5
1.6	Sposób kontaktowania się z Zamawiającym	6
1.6.1	Korespondencja	6
1.6.2	Wyjaśnienia	6
1.6.3	Zebranie wykonawców	6
1.6.4	Modyfikacja SIWZ	6
1.6.5	Przedłużenie terminu składania ofert	6
1.6.6	Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami	7
1.7	Wadium	7
1.7.1	Informacje ogólne	7
1.8	Termin związania ofertą	7
1.9	Przygotowanie oferty	7
1.10	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
1.10.1	Informacje ogólne	8
1.10.2	Otwarcie ofert	8
1.11	Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek	8
1.11.1	Uzupełnianie	8
1.11.2	Wyjaśnianie treści oferty i poprawianie omyłek	8
1.12	Wykluczenie Wykonawcy	8
1.13	Odrzucenie oferty	9
1.14	Unieważnienie postępowania	9
1.15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	9
1.15.1	Kryteria oceny ofert	9
1.15.2	Sposób oceny ofert	9
1.16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
1.17	Ogłoszenie wyników postępowania i zawarcie umowy	10
1.18	Protesty i odwołania	10
2	FORMULARZ OFERTY	11
3	PROJEKT UMOWY	26
4	KRYTERIA OCENY RÓWNOWAŻNOŚCI ARTYKUŁÓW	41

1 CZĘŚĆ OPISOWA

1.1 Nazwa oraz adres kontaktowy Zamawiającego

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ Polskiej Akademii Nauk
ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań.
tel. (061) 852-85-03, fax (061) 852-05-32
strona internetowa: www.man.poznan.pl/pcss/public/zampub/index.html
godziny urzędowania: poniedziałki – piątki: 800-1600

1.2 Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

1.3 Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest roczna, sukcesywna dostawa do siedziby **Zamawiającego** artykułów biurowych, w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym w części 4 SIWZ – specyfikacja techniczna.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby tonery, atramenty i tusze do drukarek były materiałami oficjalnie dopuszczonymi przez producenta drukarek (zaleconymi przez producenta drukarek). W przypadku dostarczenia tonerów, atramentów i tuszy do drukarek innych niż oryginalne wymaga się od Wykonawcy, aby załączył do oferty dokument wystawiony przez producenta drukarki, stwierdzający, że producent ten akceptuje zaoferowany toner, atrament lub tusz do drukarek, jako w pełni równoważny.

Ponadto **Zamawiający** wyraźnie zastrzega, że nie dopuszcza się dostarczenia tonerów, atramentów i tuszy do drukarek w kardrydżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”.

W przypadku występowania tonerów, atramentów i tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności **Zamawiający** wymaga dostarczenia ww materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże podane parametry, określające przedmiot zamówienia, są warunkami minimalnymi, których **Zamawiający** będzie oczekiwał. W przypadku ofert równoważnych na poszczególne pozycje, należy wyraźnie wskazać różnice w składanej ofercie (np. poprzez pogrubienie naniesionych w tabeli różnic). W przypadku złożenia oferty równoważnej **Zamawiający** wymaga dołączenia do oferty próbek oferowanych produktów równoważnych w celu sprawdzenia spełniania przez nie wymagań jakościowych.

Próbki powinny być oznaczone numerem odpowiadającym liczbie porządkowej z poszczególnych tabel, odpowiednio dla części I i II, zawartych w części 4 SIWZ (np. „I2”), przyporządkowanej danemu artykułowi. Próbki te powinny być opisane w taki sposób, aby zawierały oryginalną nazwę oferowanego produktu. W przypadku uznania przez **Zamawiającego**, że oferowany produkt nie spełnia wymagań jakościowych – nie jest równoważny w stosunku do produktu wymaganego w specyfikacji asortymentowej, oferta wykonawcy w tej części zostanie odrzucona, jako nierównoważna.

W przypadku ofert równoważnych próbki dostarczone przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i z którym zostanie zawarta umowa, pozostaną u **Zamawiającego** przez cały okres obowiązywania umowy w celu zapewnienia **Zamawiającemu** możliwości sprawdzania, czy artykuły dostarczane przez wykonawcę, w poszczególnych partiach są zgodne z tymi które oferował.

Równoważność **Zamawiający** oceniać będzie biorąc pod uwagę kryteria określone w części 5 SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

1.3.1 Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na poszczególne części określone w częściach od I do II. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach postępowania.

1.3.2 Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1.3.3 Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3.4 Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1.3.5 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.4 Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres jednego roku, licząc od dnia podpisania umowy przez Strony. Termin poszczególnych dostaw ustalono na okres **maksymalnie 2 dni roboczych** od daty telefonicznego faksowego lub mailowego zgłoszenia zapotrzebowania na artykuły biurowe.

1.5 Wymagania w stosunku do wykonawców

Warunki uczestnictwa w postępowaniu określone są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.04.19.177) i aktach wykonawczych do ustawy oraz w niniejszej SIWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w SIWZ, jako wyłącznej podstawy postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia poniższych warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą wymaganych dokumentów, według kryterium „spełnia” lub „nie spełnia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kserokopii dokumentów określonych w punkcie 1.5.2 i 1.5.3 SIWZ, pod warunkiem poświadczenia przez osobę uprawnioną do złożenia oferty ich zgodności z oryginałem. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.

1.5.1 Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (lub, jeżeli wykonawca nie skorzysta z formularza ofertowego, jego oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym) wraz z kalkulacją cenową, stanowiącą **część 2 SIWZ**
- b) Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 prawa zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z dnia 29 stycznia 2004 roku), w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do oferty**,
 - złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 1.5.2 SIWZ,
- c) Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z dnia 29 stycznia 2004 roku) – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do oferty**,
- d) W przypadku jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie jaką część zamówienia będą oni wykonywać, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do oferty**.

1.5.2 Inne dokumenty wymagane od wykonawców

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki z o.o., a wartość przedstawionej oferty przekracza dwukrotność wysokości kapitału zakładowego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpis uchwały wspólników, z której wynika upoważnienie reprezentantów spółki do rozporządzania prawami i zaciągania zobowiązań o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (względnie upoważnienie w przedmiocie złożenia oferty) lub odpis umowy spółki w celu wykazania, że w umowie zawarto zapis, z którego takie upoważnienie wynika, zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. nr 94 poz. 1037),
- c) w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty te są zobowiązane do wskazania pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty oraz podpisania umowy z **Zamawiającym** (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć), a także złożenia zapewnienia, że za wykonanie umowy będą odpowiadać solidarnie i że przed podpisaniem umowy z **Zamawiającym** zawrą umowę regulującą ich współpracę; ponadto każdy z podmiotów działających wspólnie obowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 1.5.1 lit. b – c) oraz pkt. 1.5.2 lit. a), b) – o ile jest sp. z o.o. .
- d) wykonawca musi załączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeśli umocowanie tej osoby (osób) nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 5.2 lit. a) – c); dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) nie jest wymagane uiszczenie opłaty

1.5.3 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.06.87.605).

1.5.4 Fakultatywne dokumenty

W celu usprawnienia przeprowadzenia postępowania Zamawiający oczekuje fakultatywnie od wykonawcy dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) zaparafowanego projektu umowy, zawartego w 3 części SIWZ. Zaparafowanie oznacza akceptację wszystkich warunków umowy.

1.6 Sposób kontaktowania się z Zamawiającym

1.6.1 Korespondencja

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Katarzyna Wielentejczyk
Instytut Chemii Bioorganicznej PAN
ul. Noskowskiego 12/14, 61 – 704 Poznań,
kasiaw@man.poznan.pl
 fax: 0 61/852-05-32

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.6.2 Wyjaśnienia

Wykonawcy mogą zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art.38 ust.1 Pzp, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. **Zamawiający** przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 SIWZ.

1.6.3 Zebranie wykonawców

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 SIWZ. W takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 SIWZ.

1.6.4 Modyfikacja SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 SIWZ.

1.6.5 Przedłużenie terminu składania ofert

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust. 6, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 SIWZ.

1.6.6 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Katarzyna Wielentejczyk – zamówienia publiczne, tel. 061 852 85 03 w 105

1.7 Wadium

1.7.1 Informacje ogólne

Zgodnie z art. 45 ust. 2 Prawa Zamówień publicznych **Zamawiający** nie będzie pobierał wadium w postępowaniu.

1.8 Termin związania ofertą.

Wykonawca, składając ofertę, jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1.9 Przygotowanie oferty

Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych z załączonymi do SIWZ wzorami, a jej zawartość musi być zgodna z treścią SIWZ.

Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać:

- a) nazwę i adres **Zamawiającego**:

Instytut Chemii Bioorganicznej PAN , ul. Noskowskiego 12/14, 61 –704 Poznań

- b) nazwę zamówienia

- c) nazwę i dokładny adres wykonawcy (wszystkich uczestników konsorcjum).

Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Zamawiającemu** na piśmie, **niezależnie od oferty** (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Jednakże zamieszczenie w tej części oferty informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 Prawa zamówień publicznych.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć w ofercie.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Naniesienie zmian w ofercie przez wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu, w którym dokonano zmiany.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.10.1 Informacje ogólne

Oferta musi wpłynąć na adres **Zamawiającego**:

**Instytut Chemii Bioorganicznej PAN, ul. Noskowskiego 12/14, 61 –704 Poznań
pokój nr 205**

najpóźniej do dnia **18 lutego 2008r. do godz. 10:00**.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.10.2 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lutego 2008r.** w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN, przy ul. Noskowskiego 12/14 w Poznaniu, w sali nr **17c o godz. 10:15**.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

1.11 Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek

1.11.1 Uzupełnianie

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.11.2 Wyjaśnianie treści oferty i poprawianie omyłek

Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym** a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. **Zamawiający** poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1.12 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.13 Odrzucenie oferty

Oferty nie spełniające wymagań art. 89 Prawa zamówień publicznych zostaną przez **Zamawiającego** odrzucone.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający, zgodnie z art. 90 ust. 3, odrzuca również ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.14 Unieważnienie postępowania

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 93 Prawa zamówień publicznych **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o zamówienie – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.15 Opis kryteriów, którymi **Zamawiający** będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

1.15.1 Kryteria oceny ofert

- a) cena waga 100%

1.15.2 Sposób oceny ofert

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

Cena – W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **Zamawiający** wymaga określenia ceny zamówienia w zł. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. **Zamawiający** będzie brał pod uwagę cenę brutto całego zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił wykonawca, w tym m.in. podatek vat oraz wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zakresu objętego postępowaniem, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi warunkami umowy. Nie uwzględnienie tych kosztów przez wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez **Zamawiającego** w terminie późniejszym.

$$cena = \frac{cena\ najni\text{ż}sza \times kryterium}{cena\ badana}$$

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Prawa zamówień publicznych.

1.16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Ze względu na fakt, iż nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 147 ust. 3 Prawa zamówień publicznych **Zamawiający** nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniu.

1.17 Ogłoszenie wyników postępowania i zawarcie umowy

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, zgodnie z punktem 1.15 SIWZ, a następnie ogłosi wyniki postępowania zgodnie z art. 92 Prawa zamówień publicznych. O wyborze oferty **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści wyniki postępowania na swojej stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 SIWZ.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą najwcześniej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, zgodnie z art. 94 Prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a. stosownie do wartości postępowania oraz zgodnie z art. 95 ustawy Pzp **Zamawiający** przekaze informację o zawarciu umowy odpowiednio Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych lub Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wskazano w projekcie umowy, zawartym w części 3 SIWZ.

1.18 Protesty i odwołania

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych, można wnieść pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną protest do **Zamawiającego** na adres:

Katarzyna Wielentejczyk

Instytut Chemii Bioorganicznej PAN, ul. Noskowskiego 12/14, 61 –704 Poznań

fax: 061 852 05 32

mail: kasiaw@man.poznan.pl

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia protestu faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia niniejszego dokumentu na piśmie.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, tzn. w godzinach urzędowania określonych w pkt. 1.1 SIWZ i skierowany zgodnie z pkt. 1.18 SIWZ.

Specyfikację zatwierdzam

podpis Kierownika Jednostki

2 FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu:

.....
z siedzibą w

przy ulicy nr

tel. fax

NIP REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na roczną, sukcesywną dostawę do siedziby **Zamawiającego** artykułów biurowych, w ilości i asortymencie przedstawionej w specyfikacji technicznej, zawartej w części 4 SIWZ, składamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację powyższego zadania objętego przetargiem, za wynagrodzeniem w kwocie:

CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	asortyment	jednostka miary	ilość szacunkowa	Cena netto za 1 szt./op.	Cena brutto za 1 szt./op.	Wartość brutto za całość (poz. 4 x poz. 6)
1	Blok do tablic typu NOBO* 20 krata	szt.	10			
2	Blok makulaturowy 100k A4 w kratkę, gramatura 80/m ²	szt.	100			
3	Blok makulaturowy 100k A5 w kratkę, gramatura 80/m ²	szt.	80			
4	Chusteczki do czyszczenia ekranów w podajniku chroniącym przed wysychaniem	100szt./op.	10			
5	Cienkopis kulkowy typu Pilot* Hi-Tecpoint V5 Extra Fine z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący w świetle słonecznym, różne kolory	szt.	700			
6	Cienkopis typu STABILO point 88*, końcówka o grubości 0,4mm oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, długość cienkopisu razem ze skuwką 14cm (tolerancja 1cm), różne kolory	szt.	50			
7	Długopis typu BIC CRYSTAL, różne kolory	szt.	250			
8	Długopis typu BIC NS-Fine	szt.	100			
9	Długopis typu BIC Orange, różne kolory	szt.	200			
10	Długopis typu UNI* Laknook fine SN – 101 pstrykany, grubość linii pisania 0,3mm podana na skuwce, wodoodporny tusz daje regularną linię	szt.	550			
11	Dziurkacz metalowy z plastikowymi wykończeniami typu SAX* 418, dziurkuje 25 kartek, 5 lat gwarancji	szt.	30			
12	Etykiety uniwersalne do wszystkich typów drukarek A4 (różne rozmiary) od 38x21,2mm do	100szt./op.	10			

	210x297mm					
13	Folia do faxu Panasonic KX-FA55A (oryginał)	rolka	30			
14	Folia stretch o grubości 23 mic, szerokość 500 mm	szt.	4			
15	Foliopis do płyt CD i folii, etykiet, szkła, plastiku, (wodoodporny, szybkoschnący, nie zawiera xylenu), końcówka 0,4mm, różne kolory, typu STABILO*	szt.	50			
16	Grzbiety do bindowania o grubości 10mm	100szt./op.	2			
17	Grzbiety do bindowania o grubości 12mm	100szt./op.	2			
18	Grzbiety do bindowania o grubości 14 mm	100szt./op.	2			
19	Grzbiety do bindowania o grubości 16 mm	100szt./op.	2			
20	Grzbiety do bindowania o grubości 19 mm	100szt./op.	2			
21	Grzbiety do bindowania o grubości 22 mm	50szt./op.	2			
22	Grzbiety do bindowania o grubości 25 mm	50szt./op.	2			
23	Grzbiety do bindowania o grubości 28 mm	50szt./op.	2			
24	Grzbiety do bindowania o grubości 32 mm z zatrzaskiem	50szt./op.	2			
25	Grzbiety do bindowania o grubości 38 mm z zatrzaskiem	50szt./op.	2			
26	Gumka do mazania typu Pelikan* AS-30, dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego, część biała (2/3) do ścierania ołówków i kredek kolorowych	szt.	80			
27	Identyfikator osobowy z klipsem i agrałką	szt.	1250			
28	Kartki samoprzylepne żółte 127x76 typu DONAU*	bloczek	50			
29	Kartki samoprzylepne żółte 51x38 typu DONAU*	bloczek	50			
30	Kartki samoprzylepne żółte 51x76 typu DONAU*	bloczek	150			
31	Kartki samoprzylepne żółte 76x76 typu DONAU*	bloczek	150			
32	Klej biurowy w płynie typu PRITT* 40ml, z aplikatorem, nie zawiera rozpuszczalników,	szt.	30			
33	Klej biurowy w sztyfcie typu Pritt* 36g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, łatwo zmywalny wodą, nie marszczy papieru, nie zawiera rozpuszczalnika	szt.	30			
34	Klej biurowy w sztyfcie typu Pritt* 8g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, łatwo zmywalny wodą, nie marszczy papieru, nie zawiera rozpuszczalnika,	szt.	25			
35	Klipsy biurowe 15 mm	12szt./op.	10			
36	Klipsy biurowe 19 mm	12szt./op.	10			
37	Klipsy biurowe 25 mm	12szt./op.	25			
38	Klipsy biurowe 32 mm	12szt./op.	25			
39	Klipsy biurowe 41 mm	12szt./op.	15			
40	Klipsy biurowe 51 mm	12szt./op.	15			
41	Koperty „bezpieczne” białe F/16 240x350	szt.	25			
42	Koperty „bezpieczne” białe 13/C 170x225	szt.	50			
43	Koperty „bezpieczne” białe 18/ H 290x370	szt.	50			

44	Koperty białe samoprzylepne B4 z paskiem typu HK* o wymiarach 250x353	50szt./op.	50			
45	Koperty białe samoprzylepne B5 z paskiem typu HK*176x250	50szt./op.	50			
46	Koperty białe samoprzylepne C4 z paskiem typu HK*, rozmiar 229x324, gramatura 90g/m ²	50szt./op.	100			
47	Koperty białe samoprzylepne C5 z paskiem typu HK*, 162x229	50szt./op.	100			
48	Koperty białe samoprzylepne C-6SP bez okna, 114x162	50szt./op.	250			
49	Koperty białe samoprzylepne C-6SP1 z oknem dolnym z prawej strony	1000szt./op.	5			
50	Koperty białe samoprzylepne DL SP bez okna, 110x220	50szt./op.	50			
51	Koperty białe samoprzylepne DL SP z oknem prawym, 110x220	1000szt./op.	6			
52	Koperty białe samoprzylepne E4 z paskiem typu HK*, 280x400x40	10szt./op.	5			
53	Korektor w długopisie typu Tipp-Ex* z końcówką metalową o grubości co najmniej 1 mm; pozwala korygować nawet bardzo małe fragmenty tekstu, posiada uchwyt z dozownikiem	szt.	50			
54	Korektory w płynie typu Tipp-Ex*, na bazie rozpuszczalnika	szt.	20			
55	Korektory w taśmie typu Pelikan*, o szerokości taśmy 8,4mm i długości 8,5 m,	szt.	30			
56	Korektory w taśmie typu MONO CORRECTION TAPE*, o szerokości taśmy 4,0mm i długości 10 m, taśma nie zawiera rozpuszczalników, odporna na światło,	szt.	80			
57	Kostka biurowe biała klejona lub nie klejona 8,3x8,3x5	szt.	50			
58	Kostka biurowe biała w pudełku 8,3x8,3x5	szt.	10			
59	Kostka biurowe kolorowe klejona lub nie klejona 8,3x8,3x5	szt.	50			
60	Kostka biurowe kolorowe w pudełku 8,3x8,3x5	szt.	10			
61	Koszulki krystaliczne, przezroczyste, wzmocnione perforacją, typu Bantex* A4	100szt./op.	100			
62	Koszulki na dokumenty A4, przezroczyste (krystaliczne), z kolorową krawędzią, typu BANTEX*	100szt./op.	100			
63	Koszulki na katalogi A4/10 typu ESSELTE*, otwierane od góry bez klapki, posiadają rozszerzone dno i boki, multiperforowane	op.	15			
64	Koszulki z klapką do segregatora, krystaliczne typu BANTEX*	100szt./op.	10			
65	Linijka z przezroczystego plastiku 30cm	szt.	10			
66	Linijka z przezroczystego plastiku 50cm	szt.	10			
67	Listwy zaciskowe pojemność max 30 kartek	szt.	10			
68	Listwy zaciskowe pojemność max 60 kartek	szt.	10			

69	Marker olejowy typu PILOT* 2mm, grubość linii pisma od 2,2 do 2,8mm zaznaczona na obudowie, końcówka okrągła, nadają się do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich; wodoodporne, nie tracą koloru na słońcu, odporne na ścieranie (tusze olejowe), połysk po wyschnięciu, różne kolory	szt.	15			
70	Marker permanentny 1-5mm typu UNI* z okrągłą i ściętą końcówką, tusz ekologiczny, szybkoschnący na bazie etanolu, bez xylenu; na obudowie markera zaznaczony rodzaj końcówki (okrągła, ścięta), różne kolory	szt.	20			
71	Marker to tablic suchościeralnych typu Staedtler*, końcówka okrągła o grubości linii pisanie od 1 do 3 mm; tusz zostawia łatwe do usunięcia ślady na tablicy, różne kolory	szt.	50			
72	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 16 cm	szt.	10			
73	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 25 cm	szt.	15			
74	Nożyczki, ostrze z e stali nierdzewnej o długości ok.16cm, plastikowa rączka	szt.	5			
75	Nożyczki, ostrze z e stali nierdzewnej o długości ok.25cm, plastikowa rączka	szt.	5			
76	Ofertówki L przezroczyste A4 typu Bantex* (miękkie)	100szt./op.	20			
77	Ofertówki L przezroczyste A4 typu PATIO* (sztywne) 200mic grubość folii	100szt./op.	60			
78	Okładki do bindownicy przezroczyste	100szt./op.	20			
79	Okładki do bindownicy skóropodobne, różne kolory	100szt./op.	20			
80	Ołówek automatyczny typu STAEDTLER*, z gumką w transparentnych, metalicznych kolorach obudowy (niebieski, zielony, fioletowy)	szt.	70			
81	Ołówek zaokrąglony typu Conte* HB z gumką, wykonany z żywicy syntetycznej lub drewniany, charakteryzujący się wysoką elastycznością, nie łamliwy grafit, odporny na złamanie i pęknięcia	szt.	100			
82	Ołówek zwykły z gumką 2B	szt.	60			
83	Papier do faxu 216x15	rolka	24			
84	Papier do faxu 216x30	rolka	10			
85	Pianka do czyszczenia komputerów, nie zawiera alkoholu, antystatyczna, niepalna, z atomizatorem, pojemność 400ml	szt.	15			
86	Pinezki kołeczki mix	50szt./op.	10			
87	Pinezki zwykłe metalowe	50szt./op.	5			
88	Pinezki zwykłe metalowe kolorowe mix	750szt./op.	2			
89	Pióro żelowe typu G1 Pilot*	szt.	200			
90	Pióro żelowe typu G2 Pilot*, metalowa końcówka, tusz pigmentowy, wodoodporny	szt.	200			
91	Pisak do płyt CD typu Stabilo OHPen* uniwersal (S) czarny	szt.	80			
92	Płyn do czyszczenia monitorów, nie zawiera alkoholu, antystatyczny, 250 z atomizatorem	szt.	15			

93	Pojemnik na dokumenty plastikowy, A4, wykonany z poliestru, wymiary 83x312x245mmmm, typu HAN Classic Line*	szt.	25			
94	Pojemnik na dokumenty tekturowy typu VauPe* B 4/8 kolor	szt.	25			
95	Pojemnik na dokumenty tekturowy, na grzbiecie nadrukowane miejsce do opisu, wymiary 250x80x320 różne kolory, typu VauPe*	szt.	20			
96	Pojemnik na teczki wiszące, górne krawędzi wyprofilowane w kształt raczek, pojemność do 30 teczek lub skoroszytów zawieszanych, w komplecie 5 teczek, typu DONAU*	szt.	10			
97	Przekładki kartonowe kolorowe do segregatora wąskie typu DONAU*	100szt./op.	50			
98	Rozszywacz	szt.	20			
99	Segregator na zewnątrz i wewnątrz oklejony folią PCV; na grzbiecie dwustronna wymienna etykieta w kolorze segregatora, dostępny w różnych kolorach (niebieski, zielony, szary, żółty, czerwony, czarny, niebieski); mechanizm ringowy (4 ringi); format A4, szerokość grzbietu 35mm, typu Bantex*	szt.	30			
100	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, fioletowy, żółty, czerwony, turkusowy, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość format 230x280mm; typu Bantex*	szt.	10			
101	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, fioletowy, żółty, czerwony, turkusowy, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 50mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	250			
102	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, fioletowy, żółty, czerwony, turkusowy, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 80mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	350			
103	Skoroszyt kartonowy, zwykły A4, na frontowej okładce nadrukowane pole do opisu, pojemność 100 kartek, gramatura 250 g,	szt.	100			

104	Skoroszyt plastikowy miękki A4 z perforacją, wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy (różne kolory) typu Bantex*	szt.	300			
105	Skoroszyt plastikowy twardy, A4 z perforacją, wykonany ze sztywnej folii z przednią okładką krystaliczną a tylną kolorową, wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy (różne kolory) typu Biurfol*	25szt./op.	100			
106	Skoroszyt plastikowy, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy, A4 typu Bantex*	szt.	400			
107	Skoroszyt z listwą, przednia strona przezroczysta, tylna kolorowa z folii PP, listwa zaciskowa umieszczona na całej długości skoroszytu, typu, A4, PATIO*	szt.	50			
108	Skoroszyt zaciskowy A4, zacisk wykonany ze specjalnej, elastycznej stali, przezroczysta okładka, posiada 5- letnia gwarancję na zacisk (różne kolory) typu DURABLE*	szt.	50			
109	Spinacze kolorowe, okrągłe 28 mm	60szt./op.	15			
110	Spinacze metalowe, krzyżowe 40 mm	50szt./op.	10			
111	Spinacze metalowe, okrągłe 28 mm	100szt./op.	100			
112	Spinacze metalowe, okrągłe 33 mm	100szt./op.	20			
113	Spinacze metalowe, okrągłe 50 mm	100szt./op.	10			
114	Szuflada na dokumenty A4, z poliestru, posiada miejsce na etykietę, możliwość łączenia w stosy, wymiary 66x256x348, różne kolory, typu DONAU*	szt.	20			
115	Szyna skoroszytowa do 20 stron	100szt./op.	5			
116	Szyna skoroszytowa do 40 stron	100szt./op.	5			
117	Szyna skoroszytowa do 60 stron	100szt./op.	20			
118	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, odporna na wysokie temperatury do 80 ⁰	rolka	20			
119	Taśma DYMO 9 mm, różne kolory					
120	Taśma klejąca biurowa 24mmx30m	6szt./rolka	25			
121	Taśma klejąca biurowa, krystaliczna 19mmx7,5m 24mmx30m	szt.	20			
122	Taśma pakowa brązowa/przezroczysta wykonana z folii odpornej na rozciąganie i zrywanie 48mm/40m	rolka	65			
123	Taśma samoprzylepna typu Scotch* z podajnikiem o wymiarach 19mmx7,6m, mleczna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie, nie odkleja się, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	20			
124	Taśma samoprzylepna typu Scotch* o wymiarach 19mmx33m, mleczna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie, nie odkleja się, można po	szt.	20			

	niej pisać, niewidoczna na fotokopiach					
125	Teczka wiązana kartonowa biała – gramatura min.250g, format A4	szt.	100			
126	Teczka z gumką, z twardej tektury, dwustronnie barwionej i powlekanej polipropylenem (różne kolory), szerokość grzbietu 10mm, format A4, typu VauPe 2*	szt.	30			
127	Teczka z gumką, z tektury, jednostronnie barwionej, powlekanej folią polipropylenową.(różne kolory) – gramatura min. 350 g, format A4, typu VauPe* 1	szt.	500			
128	Teczki zawieszane, kartonowe o gramaturze 205g, posiadają plastikowe, wymienne identyfikatory z etykietkami do opisu, etykiety można zamieścić w różnych miejscach, różne kolory, typu Esselte Pendaflex Standard	szt.	50			
129	Temperówka bez pojemnika, metalowa typu DONAU*	szt.	20			
130	Temperówka z pojemnikiem	szt.	20			
131	Tusz do stempli typu NORIS* czarny	szt.	10			
132	Wąsy skoroszytowe, wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blachką skoroszytową oraz 4 dziurkami umożliwiającymi wpicie wąsów do segregatora, wymiary 150x38 (różne kolory)	25szt./op.	30			
133	Wkład do ołówka 2B 0,5mm	12szt./op.	5			
134	Wkład do ołówka autom. HB 0,5mm	12szt./op.	10			
135	Zakładki indeksujące, można po nich pisać 4 kolory (neon) x 35 szt, wymiary 12x43	50 szt./op.	50			
136	Zakładki indeksujące 3M 25x43mm	50szt./op.	50			
137	Zakreślacz typu STABILO*, różne kolory	szt.	150			
138	Zakreślacz typu STAEDTLER*, z nieblaknącym tuszem pigmentowym (odporny na wilgoć). Zakreśla na każdym papierze (również faksowym i kredowym)	szt.	50			
139	Zeszyt w kratkę 100k A4 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20			
140	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce, szyty,	szt.	60			
141	Zeszyt w kratkę 100k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	60			
142	Zeszyt w kratkę 16k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20			
143	Zeszyt w kratkę 32k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20			
144	Zeszyt w kratkę 60k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20			
145	Zeszyt w kratkę 80k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	20			
146	Znaczniki samoprzylepne 4 kolory (mix) 20/50 po 40 karteczek	bloczek	100			
147	Zszywacz typu SAX* 49, wykonany z tworzywa sztucznego, plastikowe ramie oraz podstawa o dużej wytrzymałości zszywa jednocześnie 25 kartek, głębokość 65mm, zszywki 24/6 oraz 24/6, umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte	szt.	30			
148	Zszywacz typu NOVUS B10FC na małe zszywki z systemem bardzo płaskiego zakleszczania zszywek (Flat-Clinch), zszywa 15 arkuszy papieru (80g/m ²) na maksymalna długość 36 mm, gwarancja 2 lata	szt.	10			

149	Zszywki 24/8, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zastrzone aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op. .	50			
150	Zszywki standardowe 24/6, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zastrzone aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op. .	50			
151	Zszywki typu NOVUS nr 10	1000szt./op. .	10			
152	Atrament nr 15c do drukarki HP typu 840, 845c, 940c, 990cxi (oryginał)	szt.	40			
153	Atrament nr 17k do drukarki HP typu 840, 845	szt.	30			
154	Atrament nr 23k do drukarki HP typu 895cxi (oryginał), 7106	szt.	14			
155	Atrament nr 45c do drukarki HP typu 895cxi (oryginał), 6127, 7106, 930c, 990cxi (oryginał)	szt.	25			
156	Atrament nr 88 do drukarki HP	szt.	2			
157	Atrament nr 350XL do drukarki HP typu D4260	szt.	3			
158	Atrament nr 351 do drukarki HP typu D4260	szt.	2			
159	Atrament nr 339c do drukarki HP typu 5940,6940, 6980, 7310 (oryginał)	szt.	45			
160	Atrament nr 344k do drukarki HP typu 5940,6940, 6980, 7310 (oryginał)	szt.	40			
161	Atrament nr 56c do drukarki HP typu 5652, 5850 (oryginał)	szt.	14			
162	Atrament nr 57k do drukarki HP typu 5652, 5850 (oryginał)	szt.	14			
163	Atrament nr 58f do drukarki HP typu 5652, 5850 (oryginał)	szt.	2			
164	Atrament nr AE 78k do drukarki HP typu 930c, 940c, 990cxi, 6127	szt.	20			
165	Taśma SO 153 ZT do drukarki EPSON 2190FX	szt.	30			
166	Taśma do drukarki EPSON FX 1170, LQ 1070, LQ 1170	szt.	150			
167	Taśma do drukarki etykiet Casio KL 60, 12 mm biała (oryginał)	szt.	10			
168	Taśma do drukarki etykiet Casio KL 60, 9 mm biała (oryginał)	szt.	10			
169	Taśma do drukarki OKI 321	szt.	9			
170	Taśma nr N874BK do drukarki OKI 3221	szt.	3			
171	Toner typ 9 do drukarki OKI 4300, 4350	szt.	7			
172	Toner typ 8 do drukarki OKI	szt.	1			
173	Toner nr 03A do drukarki laserowej HP typu 5P (oryginał), 6P (oryginał), 5MP	szt.	14			
174	Toner nr 06A do drukarki laserowej HP typu 5L (oryginał), 6L	szt.	27			

175	Toner nr 92298A do drukarki HP 4M	szt.	2			
176	Toner nr C4096A do drukarki HP 2100	szt.	3			
177	Toner nr 12A do drukarki laserowej HP typu 1010, 1018, 1022, 1020	szt.	40			
178	Toner nr 13A do drukarki laserowej HP typu 1300	szt.				
179	Toner nr 15A do drukarki laserowej HP typu 1000, 1200	szt.	25			
180	Toner nr Q7553A do drukarki laserowej HP typu 2015	szt.	8			
181	Toner nr 53A do drukarki laserowej HP typu 2015dn	szt.	6			
182	Toner nr 92A do drukarki laserowej HP typu 1100	szt.	10			
183	Toner nr 96A do drukarki laserowej HP typu 2200 (oryginał)	szt.	8			
184	Toner nr Q5949X do drukarki HP typu 1320N	szt.	25			
185	Toner nr Q6511X do drukarki HP typu 2430	szt.	5			
186	Toner nr C4127X do drukarki HP typu 4000N	szt.	2			
187	Tusz nr 21 do drukarki HP typu F 4180 (oryginał)	szt.	5			
188	Tusz nr 22 do drukarki HP typu F 4180 (oryginał)	szt.	5			
189	Tusz nr Q2610A do drukarki HP typu 2300 dtn (oryginał)	szt.	3			
190	Tusz nr Q3960A do drukarki HP typu 2550L	szt.	4			
191	Tusz nr Q3961A do drukarki HP typu 2550L	szt.	2			
192	Tusz nr Q3962A do drukarki HP typu 2550L	szt.	2			
193	Tusz nr Q3963A do drukarki HP typu 2550L	szt.	2			
194	Bęben Q3964A do drukarki HP typu 2550L	szt.	1			
195	Tusz nr C 4191A do drukarki HP color typu 4550	szt.	7			
196	Tusz nr C 4192A do drukarki HP color typu 4550	szt.	3			
197	Tusz nr C4193A do drukarki HP color typu 4550	szt.	3			
198	Tusz nr C4194A do drukarki HP color typu 4550	szt.	3			
199	Bęben C4195A do drukarki HP typu 4550	szt.	2			
200	Zespół napędowy C4196A do drukarki HP typu 4550	szt.	2			
201	Grzałka C4198A do drukarki HP typu 4550	szt.	2			

202	Głowica C4810A do drukarki HP typu 1700	szt.	2			
203	Głowica 4811 do drukarki HP typu 1700	szt.	2			
204	Głowica 4812 do drukarki HP typu 1700	szt.	2			
205	Głowica 4813 do drukarki HP typu 1700	szt.	2			
206	Tusz nr 4836 do drukarki HP typu 1700	szt.	3			
207	Tusz nr 4837 do drukarki HP typu 1700	szt.	3			
208	Tusz nr 4838 do drukarki HP typu 1700	szt.	3			
209	Tusz nr 4844 do drukarki HP typu 1700	szt.	3			
210	Tusz nr Q6000A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	3			
211	Tusz nr Q6001A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	2			
212	Tusz nr Q6002A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	2			
213	Tusz nr Q6003A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	2			
214	Atrament nr 20k do drukarki Lexmark 245	szt.	2			
215	Atrament nr 70c do drukarki Lexmark 245	szt.	3			
216	Toner nr C5220Ks do drukarki C532DN, C530DN	szt.	6			
217	Toner nr C5220Cs do drukarki C532DN, C530DN	szt.	4			
218	Toner nr C5220Ms do drukarki C532DN, C530DN	szt.	4			
219	Toner nr C5220Ys do drukarki C532DN, C530DN	szt.	4			
220	Tusz nr BCI 3eBK do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	10			
221	Tusz nr BCI 3eC do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	8			
222	Tusz nr BCI 3eM do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	8			
223	Tusz nr BCI 3eY do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	8			
224	Tusz nr BCI BK3e do drukarki Canon i850	szt.	3			
225	Tusz nr BK8 do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	10			
226	Tusz nr 5PGBK do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	10			
227	Tusz nr CLI 8C do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	8			
228	Tusz nr CLI 8M do drukarki Canon ip4200, ip 5300	szt.	8			

229	Tusz nr CLI 8Y do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	8			
230	Tusz nr BCI- 15 (czarny) do drukarki Canon i80 (oryginał)	szt.	2			
231	Tusz nr BCI- 15 (kolor) do drukarki Canon i80 (oryginał)	szt.	2			
232	Toner nr 106R01080 do drukarki Xerox 7400 black	szt.	5			
233	Toner nr 106R01077 do drukarki Xerox 7400 cyan	szt.	5			
234	Toner nr 106R01078 do drukarki Xerox 7400 magneta	szt.	5			
235	Toner nr 106R01079 do drukarki Xerox 7400 yellow	szt.	5			

* Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1.3 SIWZ.

Cena za całość (netto):

Cena za całość (brutto):

Cena za całość (brutto) – słownie:

dla części II

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	asortyment	jednostka miary	ilość szacunkowa	Cena netto za 1 szt./op.	Cena brutto za 1 szt./op.	Wartość brutto za całość (poz. 4 x poz. 6)
1	Dyskietka typu Verbatim* Data Life	10szt./op.	10			
2	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* w pudełku slim	szt.	600			
3	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* - szpindel	25szt./op.	10			
4	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* - szpindel	50szt./op.	10			
5	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* - szpindel	100szt./op.	5			
6	Płyta CD-R 700MB typu TDK* w pudełku slim	szt.	300			
7	Płyta CD-RW typu Verbatim* w pudełku slim	szt.	150			
8	Płyty DVD-RW 16X w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	50			
9	Płyty DVD -R +/- 1 - 16X w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	350			
10	Płyty DVD-RW +/- 1 - 16X w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	120			
11	Płyty DVD -R +/- 1 - 16X - szpindel typu Verbatim lub TDK	25szt./op.	30			
12	Płyty DVD-R z opcją lightscribe w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	100			
13	Płyty DVD-RW +/- 1 - 16X - szpindel slim typu Verbatim lub TDK	25szt./op.	30			
14	Koperty na CD/DVD z okienkiem 124/124	1000szt./op.	2			
15	Koperty na CD/DVD bezpieczna z bąbelkami 200x175 na zewnątrz/ 180x165 wewnątrz	szt.	100			

* Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1.3 SIWZ.

Cena za całość (netto):

Cena za całość (brutto):

Cena za całość (brutto) – słownie:

2. Oświadczamy, iż ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami SIWZ tonery, atramenty i tusze do drukarek są materiałami oficjalnie dopuszczonymi przez producenta drukarek (zaleconymi przez producenta drukarek). W przypadku dostarczenia tonerów, atramentów i tuszy do drukarek innych niż oryginalne załączymy do oferty dokument wystawiony przez producenta drukarki, stwierdzający, że producent ten akceptuje zaoferowany toner, tusz lub atrament do drukarek, jako w pełni równoważny.
4. Informujemy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń oferując wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w części 4 SIWZ.
5. Oświadczamy, że zgadzamy się na płatność przelewem w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, wystawionej na podstawie dowodu wydania zakupionych artykułów biurowych.
6. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie przez okres jednego roku od dnia podpisania umowy przez Strony, każdorazowo w terminie **maksymalnie 2 dni roboczych** od daty telefonicznego, faksowego lub mailowego zgłoszenia zapotrzebowania na artykuły biurowe.
7. Zapewniamy możliwość zgłaszania zapotrzebowania godzin na dobę, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od do (minimum 6h w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 8.00 do 16.00):
 - telefonicznie pod numer
 - faxem pod numer
 - mailem na adres
 - pisemnie na adres
7. Zapewniamy możliwość zgłaszania ewentualnych reklamacji jakościowych lub ilościowych godzin na dobę, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od do (minimum 6h w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 8.00 do 16.00):
 - telefonicznie pod numer
 - faxem pod numer
 - mailem na adres
 - pisemnie na adres
8. W przypadku reklamacji jakościowych lub ilościowych zobowiązujemy się dostarczyć **Zamawiającemu** towar wolny od wad, najpóźniej w terminie **2 dni** od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Informujemy, że jesteśmy związani ofertą na czas wskazany w SIWZ, a w przypadku wygrania przetargu, przez cały okres trwania umowy. Oferta może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
10. Informujemy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy bez zastrzeżeń jego treść. Akceptujemy zapisy projektu umowy zabraniające zmienianie postanowień umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której wybrano wykonawcę.
11. Załączamy do oferty dokumenty wyszczególnione w punktach 1.5.1 oraz 1.5.2 SIWZ

.....
Miejsce i data

.....
Pieczęć i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

Załącznik nr 1 do oferty

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych, tj.: - nie jestem wykonawcą, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które jako wykonawca nie ponoszę odpowiedzialności - nie jestem wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, i nie przewiduje on zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego - nie jestem wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - nie jestem osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - nie jestem wspólnikiem spółki jawnej, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - nie jestem partnerem lub członkiem zarządu spółki partnerskiej, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - nie jestem komplementariuszem spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - urzędującego członka organu, jako osoby prawnej, zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - nie wykonywałem czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów	
..... Miejsce i data	 Pieczęć i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

Załącznik nr 2 do oferty

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	

**oświadczam, że
spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Prawa zamówień publicznych, tj.:**

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

załącznik nr 3 do oferty

Nazwa wykonawcy		
Adres wykonawcy		
lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Część zamówienia, którą wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
1		
2		
3		
..... Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę		

3 PROJEKT UMOWY

UMOWA NR PN 208/08

zawarta w dniu 2008r. w Poznaniu pomiędzy:

Instytutem Chemii Bioorganicznej PAN z siedzibą w Poznaniu,

61-704 Poznań, ul. Noskowskiego 12/14, reprezentowanym przez:

1. prof. dr hab. Jerzego Boryskiego – Z-cę Dyrektora ds. Naukowych
2. Małgorzatę Radwańską - Borucką - Z-cę Dyrektora ds. Ogólno-Administracyjnych działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 1 grudnia 2003 roku

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą w, kod pocztowy, (Miasto), ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§1.

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia.....2008r. pod nr pozycja na roczną, sukcesywną dostawę do siedziby **Zamawiającego** artykułów biurowych, w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym w 4 części SIWZ oraz zgodnie z ofertą złożoną przez **Wykonawcę**, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Podane powyżej ilości artykułów biurowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć zamawiane artykuły, na własny koszt i ryzyko, sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez **Zamawiającego** potrzeb, w terminie **maksymalnie 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku jeżeli **Wykonawca** zaoferuje artykuły równoważne **Zamawiający** będzie każdorazowo, przy dostawie danej partii artykułów biurowych, badał czy artykuły te są zgodne z próbkami przedstawionymi przez **Wykonawcę** wraz z ofertą. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że dostarczony przez **Wykonawcę** asortyment w choćby jednej pozycji jest niezgodny z tymi próbkami, **Zamawiający** uprawniony będzie do natychmiastowego rozwiązania umowy, przy czym rozwiązanie takie będzie traktowane jako zawinione przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** obowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z §7 ust. 5 niniejszej umowy.

§3.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zamawiane tonery, atramenty i tusze do drukarek są materiałami oficjalnie dopuszczonymi przez producenta drukarek (zaleconymi przez producenta drukarek).

2. Ponadto **Zamawiający** wyraźnie zastrzega, że nie dopuszcza się dostarczenia tonerów, atramentów i tuszy do drukarek w kardrydżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”.

§4.

1. Za zrealizowane zamówienie, w asortymencie i ilościach szacunkowych określonych w §1 ust. 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łącznie kwotę netto....., co stanowi kwotę **brutto** zł. (słownie: złotych 00/100).
2. Podane w §1 ust. 1 ceny jednostkowe artykułów są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych artykułów biurowych.
3. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.
 - NIP **Zamawiającego** 777-00-02-062
 - NIP **Wykonawcy**
4. W podane ceny zostały wliczone koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** oraz ubezpieczenie.
5. **W momencie podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dokonania z Zamawiającym szczegółowych ustaleń dotyczących wystawiania faktur.**
4. **Zamawiający** dokona przelewu na konto **Wykonawcy**, podane na fakturze, w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§5.

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z **Wykonawcą** w osobie p.

§6.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§7.

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu dostawy artykułów będących przedmiotem umowy z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych, liczonych od wartości dostawy brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy **Zamawiającego**, **Wykonawca** naliczy odsetki w wysokości ustawowej, liczone od wartości dostawy brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem §7 ust. 3.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo niewykorzystania podanych ilości towarów w poszczególnych asortymentach w całości. W takim przypadku **Zamawiający** nie będzie obciążany karą, o której mowa w §7 ust. 4.
7. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§8.

Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania zapotrzebowania godzin na dobę, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od do (minimum 6h w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 8.00 do 16.00):

- telefonicznie pod numer
- faxem pod numer
- mailem na adres
- pisemnie na adres

§9.

1. W przypadku reklamacji jakościowych lub ilościowych **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** towar wolny od wad, najpóźniej w **terminie 1 dnia** od daty zgłoszenia reklamacji.
2. **Wykonawca** zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji jakościowych lub ilościowych godzin na dobę, w dniach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od do (minimum 6h w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 8.00 do 16.00):

- telefonicznie pod numer
- faxem pod numer
- mailem na adres
- pisemnie na adres

3. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści niniejszej umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
- 4.

§10.

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby **Zamawiającego**.

§11.

1. Postanowienia zawarte w Specyfikacji oraz ofercie **Wykonawcy** stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Pzp oraz kc.

§12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Niniejsza umowa została zawarta na okres jednego roku licząc od dnia obustronnego podpisania umowy.

§14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

4. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

CZĘŚĆ I

Lp.	asortyment	jednostka miary	ilość szacunkowa
1	Blok do tablic typu NOBO* 20 krat	szt.	10
2	Blok makulaturowy 100k A4 w kratkę, gramatura 80/m ²	szt.	100
3	Blok makulaturowy 100k A5 w kratkę, gramatura 80/m ²	szt.	80
4	Chusteczki do czyszczenia ekranów w podajniku chroniącym przed wysychaniem	100szt./op.	10
5	Cienkopis kulkowy typu Pilot* Hi-Tecpoint V5 Extra Fine z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący w świetle słonecznym, różne kolory	szt.	800
6	Cienkopis typu STABILO point 88*, końcówka o grubości 0,4mm oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, długość cienkopisu razem ze skuwką 14cm (tolerancja 1cm), różne kolory	szt.	50
7	Długopis typu BIC CRYSTAL, różne kolory	szt.	450
8	Długopis typu BIC NS-Fine	szt.	100
9	Długopis typu BIC Orange, różne kolory	szt.	200
10	Długopis typu UNI* Laknook fine SN – 101 pstrykany, grubość linii pisania 0,3mm podana na skuwce, wodoodporny tusz daje regularną linię	szt.	650
11	Dziurkacz metalowy z plastikowymi wykończeniami typu SAX* 418, dziurkuje 25 kartek, 5 lat gwarancji	szt.	30
12	Etykiety uniwersalne do wszystkich typów drukarek A4 (różne rozmiary) od 38x21,2mm do 210x297mm	100szt./op.	10
13	Folia do faxu Panasonic KX-FA55A (oryginał)	rolka	30
14	Folia stretch o grubości 23 mic, szerokość 500 mm	szt.	4
15	Foliopis do płyt CD i folii, etykiet, szkła, plastiku, (wodoodporny, szybko schnący, nie zawiera xylenu), końcówka 0,4mm, różne kolory, typu STABILO*	szt.	180
16	Foliopis do płyt CD i folii, etykiet, szkła, plastiku, (wodoodporny, szybko schnący, nie zawiera xylenu), końcówka 0,7mm, różne kolory, typu STABILO*	szt.	20
17	Grzbiety do bindowania o grubości 10mm	100szt./op.	2
18	Grzbiety do bindowania o grubości 12mm	100szt./op.	2
19	Grzbiety do bindowania o grubości 14 mm	100szt./op.	2
20	Grzbiety do bindowania o grubości 16 mm	100szt./op.	2
21	Grzbiety do bindowania o grubości 19 mm	100szt./op.	2
22	Grzbiety do bindowania o grubości 22 mm	50szt./op.	2
23	Grzbiety do bindowania o grubości 25 mm	50szt./op.	2
24	Grzbiety do bindowania o grubości 28 mm	50szt./op.	2
25	Grzbiety do bindowania o grubości 32 mm z zatraskiem	50szt./op.	2

26	Grzbiety do bindowania o grubości 38 mm z zatraskiem	50szt./op.	2
27	Gumka do mazania typu Pelikan* AS-30, dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego, część biała (2/3) do ścierania ołówków i kredek kolorowych	szt.	80
28	Identyfikator osobowy z klipsem i agraftą	szt.	1250
29	Kartki samoprzylepne żółte 127x76 typu DONAU*	bloczek	50
30	Kartki samoprzylepne żółte 51x38 typu DONAU*	bloczek	50
31	Kartki samoprzylepne żółte 51x76 typu DONAU*	bloczek	150
32	Kartki samoprzylepne żółte 76x76 typu DONAU*	bloczek	150
33	Klej biurowy w płynie typu PRITT* 40ml, z aplikatorem, nie zawiera rozpuszczalników,	szt.	30
34	Klej biurowy w sztyfcie typu Pritt* 36g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, łatwo zmywalny wodą, nie marszczy papieru, nie zawiera rozpuszczalnika	szt.	30
35	Klej biurowy w sztyfcie typu Pritt* 8g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, łatwo zmywalny wodą, nie marszczy papieru, nie zawiera rozpuszczalnika,	szt.	25
36	Klipsy biurowe 15 mm	12szt./op.	10
37	Klipsy biurowe 19 mm	12szt./op.	10
38	Klipsy biurowe 25 mm	12szt./op.	25
39	Klipsy biurowe 32 mm	12szt./op.	25
40	Klipsy biurowe 41 mm	12szt./op.	15
41	Klipsy biurowe 51 mm	12szt./op.	15
42	Koperty „bezpieczne” białe /16 240x350	szt.	25
43	Koperty „bezpieczne” białe 13/C 170x225	szt.	100
44	Koperty „bezpieczne” białe 18/ H 290x370	szt.	300
45	Koperty „bezpieczne” brązowe 13/C 170x225	szt.	70
46	Koperty „bezpieczne” brązowe 18/ H 290x370	szt.	200
47	Koperty białe samoprzylepne B4 z paskiem typu HK* o wymiarach 250x353	50szt./op.	50
48	Koperty białe samoprzylepne B5 z paskiem typu HK* 176x250	50szt./op.	50
49	Koperty białe samoprzylepne C4 z paskiem typu HK*, rozmiar 229x324, gramatura 90g/m ²	50szt./op.	100
50	Koperty białe samoprzylepne C5 z paskiem typu HK*, 162x229	50szt./op.	100
51	Koperty białe samoprzylepne C-6SP bez okna, 114x162	50szt./op.	250
52	Koperty białe samoprzylepne C-6SP1 z oknem dolnym z prawej strony	1000szt./op.	5
53	Koperty białe samoprzylepne DL SP bez okna, 110x220	50szt./op.	50
54	Koperty białe samoprzylepne DL SP z oknem prawym, 110x220	1000szt./op.	6
55	Koperty białe samoprzylepne E4 z paskiem typu HK*, 280x400x40	10szt./op.	5
56	Koperty brązowe samoprzylepne B4 z paskiem typu HK* o wymiarach 250x353	50szt./op.	50
57	Koperty brązowe samoprzylepne C4 z paskiem typu HK*, rozmiar 229x324, gramatura 90g/m ²	50szt./op.	50

58	Koperty brązowe samoprzylepne C5 z paskiem typu HK* o wymiarach 162x229	50szt./op.	4
59	Korektor w długopisie typu Tipp-Ex* z końcówką metalową o grubości co najmniej 1 mm; pozwala korygować nawet bardzo małe fragmenty tekstu, posiada uchwyt z dozownikiem	szt.	50
60	Korektory w płynie typu Tipp-Ex*, na bazie rozpuszczalnika	szt.	20
61	Korektory w taśmie typu Pelikan*, o szerokości taśmy 8,4mm i długości 8,5 m,	szt.	30
62	Korektory w taśmie typu MONO CORRECTION TAPE*, o szerokości taśmy 4,0mm i długości 10 m, taśma nie zawiera rozpuszczalników, odporna na światło,	szt.	80
63	Kostka biurowe biała klejona 8,3x8,3x5	szt.	50
64	Kostka biurowe biała nie klejona 8,3x8,3x5	szt.	50
65	Kostka biurowe biała w pudełku 8,3x8,3x5	szt.	20
66	Kostka biurowe kolorowe klejone 8,3x8,3x5	szt.	75
67	Kostka biurowe kolorowe nie klejone 8,3x8,3x5	szt.	50
68	Kostka biurowe kolorowe w pudełku 8,3x8,3x5	szt.	20
69	Koszulki krystaliczne, przezroczyste, wzmocnione perforacją, typu Bantex* A4	100szt./op.	150
70	Koszulki na dokumenty A4, groszkowe, z kolorową krawędzią, otwierane od góry, typu BANTEX*	100szt./op.	100
71	Koszulki na dokumenty A4, przezroczyste (krystaliczne), z kolorową krawędzią, typu BANTEX*	100szt./op.	100
72	Koszulki na katalogi A4/10 typu ESSELTE*, otwierane od góry bez klapki, posiadają rozszerzone dno i boki, multiperforowane	op.	15
73	Koszulki z klapką do segregatora, krystaliczne typu BANTEX*	100szt./op.	20
74	Linijka z przezroczystego plastiku 30cm	szt.	20
75	Linijka z przezroczystego plastiku 50cm	szt.	20
76	Listwy zaciskowe pojemność max 30 kartek	szt.	10
77	Listwy zaciskowe pojemność max 60 kartek	szt.	10
78	Marker olejowy typu PILOT* 2mm, grubość linii pisma od 2,2 do 2,8mm zaznaczona na obudowie, końcówka okrągła, nadają się do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich; wodoodporne, nie tracą koloru na słońcu, odporne na ścieranie (tusze olejowy), połysk po wyschnięciu, różne kolory	szt.	20
79	Marker permanentny 1-5mm typu UNI* z okrągłą i ściętą końcówką, tusz ekologiczny, szybkoschnący na bazie etanolu, bez xylenu; na obudowie markera zaznaczony rodzaj końcówki (okrągła, ścięta), różne kolory	szt.	30
80	Marker to tablic suchościeralnych typu Staedtler*, końcówka okrągła o grubości linii pisania od 1 do 3 mm; tusz zostawia łatwe do usunięcia ślady na tablicy, różne kolory	szt.	60
81	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 16 cm	szt.	10

82	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 25 cm	szt.	25
83	Nożyczki, ostrze z e stali nierdzewnej o długości ok.16cm, plastikowa rączka	szt.	10
84	Nożyczki, ostrze z e stali nierdzewnej o długości ok.25cm, plastikowa rączka	szt.	10
85	Ofertówki L przezroczyste A4 typu Bantex* (miękkie)	100szt./op.	35
86	Ofertówki L przezroczyste A4 typu PATIO* (sztywne) 200mic grubość folii	100szt./op.	60
87	Okładki do bindownicy przezroczyste	100szt./op.	20
88	Okładki do bindownicy skóropodobne, różne kolory	100szt./op.	20
89	Ołówek automatyczny typu STAEDTLER*, z gumką w transparentnych, metalicznych kolorach obudowy (niebieski, zielony, fioletowy)	szt.	100
90	Ołówek w gołym drewnie HB	szt.	50
91	Ołówek zaokrąglony typu Conte* HB z gumką, wykonany z żywicy syntetycznej lub drewniany, charakteryzujący się wysoką elastycznością, nie łamliwy grafit, odporny na złamanie i pęknięcia	szt.	200
92	Ołówek zwykły z gumką 2B	szt.	100
93	Papier do faxu 216x15	rolka	24
94	Papier do faxu 216x30	rolka	10
95	Pianka do czyszczenia komputerów , nie zawiera alkoholu, antystatyczna , niepalna, z atomizatorem, pojemność 400ml	szt.	25
96	Pinezki kołeczki mix	50szt./op.	50
97	Pinezki zwykłe metalowe	50szt./op.	10
98	Pinezki zwykłe metalowe kolorowe mix	750szt./op.	10
99	Pióro żelowe typu G1 Pilot*	szt.	300
100	Pióro żelowe typu G2 Pilot*, metalowa końcówka, tusz pigmentowy, wodoodporny	szt.	250
101	Pisak do płyt CD typu Stabilo OHPen* uniwersal (S) czarny	szt.	100
102	Płyn do czyszczenia monitorów, nie zawiera alkoholu, antystatyczny, 250 z atomizatorem	szt.	25
103	Pojemnik na dokumenty plastikowy, A4, wykonany z poliestru, wymiary 83x312x245mmmm, typu HAN Classic Line*	szt.	25
104	Pojemnik na dokumenty tekturowy typu VauPe* B 4/8 kolor	szt.	25
105	Pojemnik na dokumenty tekturowy, na grzbiecie nadrukowane miejsce do opisu, wymiary 250x80x320 różne kolory, typu VauPe*	szt.	20
106	Pojemnik na teczki wiszące, górne krawędzie wyprofilowane w kształt raczek, pojemność do 30 teczek lub skoroszytów zawieszanych, w komplecie 5 teczek, typu DONAU*	szt.	10
107	Przekładki kartonowe kolorowe do segregatora wąskie typu DONAU*	100szt./op.	50
108	Rozszywacz	szt.	20

109	Segregator na zewnątrz i wewnątrz oklejony folią PCV; na grzbiecie dwustronna wymienna etykieta w kolorze segregatora, dostępny w różnych kolorach (niebieski, zielony, szary, żółty, czerwony, czarny, niebieski); mechanizm ringowy (4 ringi); format A4, szerokość grzbietu 35mm, typu Bantex*	szt.	30
110	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, fioletowy, żółty, czerwony, turkusowy, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość format 230x280mm; typu Bantex*	szt.	10
111	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, fioletowy, żółty, czerwony, turkusowy, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 50mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	250
112	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, fioletowy, żółty, czerwony, turkusowy, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 80mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	350
113	Skoroszyt kartonowy, zwykły A4, na frontowej okładce nadrukowane pole do opisu, pojemność 100 kartek, gramatura 250 g,	szt.	100
114	Skoroszyt plastikowy miękki A4 z perforacją, wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy (różne kolory) typu Bantex*	szt.	300
115	Skoroszyt plastikowy twardy, A4 z perforacją, wykonany ze sztywnej folii z przednią okładką krystaliczną a tylną kolorową, wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy (różne kolory) typu Biurfol*	25szt./op.	100
116	Skoroszyt plastikowy, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy, A4 typu Bantex*	szt.	400
117	Skoroszyt z listwą, przednia strona przezroczysta, tylna kolorowa z folii PP, listwa zaciskowa umieszczona na całej długości skoroszytu, typu, A4, PATIO*	szt.	50
118	Skoroszyt zaciskowy A4, zacisk wykonany ze specjalnej, elastycznej stali, przezroczysta okładka, posiada 5- letnia gwarancję na zacisk (różne kolory) typu DURABLE*	szt.	50
119	Spinacze kolorowe, okrągłe 28 mm	60szt./op.	15

120	Spinacze metalowe, krzyżowe 40 mm	50szt./op.	10
121	Spinacze metalowe, okrągłe 28 mm	100szt./op.	200
122	Spinacze metalowe, okrągłe 33 mm	100szt./op.	20
123	Spinacze metalowe, okrągłe 50 mm	100szt./op.	10
124	Szuflada na dokumenty A4, z poliestru, posiada miejsce na etykietę, możliwość łączenia w stosy, wymiary 66x256x348, różne kolory, typu DONAU*	szt.	20
125	Szyna skoroszytowa do 20 stron	100szt./op.	5
126	Szyna skoroszytowa do 40 stron	100szt./op.	5
127	Szyna skoroszytowa do 60 stron	100szt./op.	20
128	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, odporna na wysokie temperatury do 80 ⁰	rolka	20
129	Taśma DYMO 9 mm, różne kolory		
130	Taśma klejąca biurowa 24mmx30m	6szt./rolka	25
131	Taśma klejąca biurowa, krystaliczna 19mmx7,5m 24mmx30m	szt.	20
132	Taśma pakowa brązowa/przeźroczysta wykonana z folii odpornej na rozciąganie i zrywanie 48mm/40m	rolka	65
133	Taśma samoprzylepna typu Scotch* z podajnikiem o wymiarach 19mmx7,6m, mleczna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie, nie odkleja się, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	20
134	Taśma samoprzylepna typu Scotch* o wymiarach 19mmx33m, mleczna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie, nie odkleja się, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	20
135	Teczka wiązana kartonowa biała – gramatura min.250g, format A4	szt.	300
136	Teczka z gumką, z twardej tektury, dwustronnie barwionej i powlekanej polipropylenem (różne kolory), szerokość grzbietu 10mm, format A4, typu VauPe 2*	szt.	50
137	Teczka z gumką, z tektury, jednostronnie barwionej, powlekanej folią polipropylenową (różne kolory) – gramatura min. 350 g, format A4, typu VauPe* 1	szt.	600
138	Teczki zawieszane, kartonowe o gramaturze 205g, posiadają plastikowe, wymienne identyfikatory z etykietkami do opisu, etykiетки można zamieścić w różnych miejscach, różne kolory, typu Esselte Pendaflex Standard	szt.	100
139	Temperówka bez pojemnika, metalowa typu DONAU*	szt.	20
140	Temperówka z pojemnikiem	szt.	20
141	Tusz do stempli typu NORIS* czarny	szt.	10
142	Wąsy skoroszytowe, wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blaszką skoroszytową oraz 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wąsów do segregatora, wymiary 150x38 (różne kolory)	25szt./op.	20
143	Wieszaki segregatora 25 szt.	25szt./op.	15
144	Wkład do ołówka 2B 0,5mm	12szt./op.	10

145	Wkład do ołówka autom. HB 0,5mm	12szt./op.	100
146	Zakładki indeksujące, można po nich pisać 4 kolory (neon) x 35 szt, wymiary 12x43	50 szt./op.	50
147	Zakładki indeksujące 3M 25x43mm	50szt./op.	50
148	Zakreślacz typu STABILO*, różne kolory	szt.	200
149	Zakreślacz typu STAEDTLER*, z nieblaknącym tuszem pigmentowym (odporny na wilgoć). Zakreśla na każdym papierze (również faksowym i kredowym)	szt.	100
150	Zeszyt w kratkę 100k A4 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20
151	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce, szyty,	szt.	60
152	Zeszyt w kratkę 100k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	60
153	Zeszyt w kratkę 16k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20
154	Zeszyt w kratkę 32k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20
155	Zeszyt w kratkę 60k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20
156	Zeszyt w kratkę 80k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	20
157	Znaczniki samoprzylepne 4 kolory (mix) 20/50 po 40 karteczek	bloczek	200
158	Zszywacz typu SAX* 49, wykonany z tworzywa sztucznego, plastikowe ramię oraz podstawa o dużej wytrzymałości zszywa jednocześnie 25 kartek, głębokość 65mm, zszywki 24/6 oraz 24/6, umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte	szt.	30
159	Zszywacz typu NOVUS B10FC na małe zszywki z systemem bardzo płaskiego zakleszczania zszywek (Flat-Clinch), zszywa 15 arkuszy papieru (80g/m ²) na maksymalną długość 36 mm, gwarancja 2 lata	szt.	10
160	Zszywki 24/8, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zaostrome aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op.	50
161	Zszywki standardowe 24/6, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zaostrome aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op.	150
162	Zszywki typu NOVUS nr 10	1000szt./op.	10
163	Atrament nr 15c do drukarki HP typu 840, 845c, 940c, 990cxi (oryginał)	szt.	50
164	Atrament nr 17k do drukarki HP typu 840, 845	szt.	30
165	Atrament nr 23k do drukarki HP typu 895cxi (oryginał), 7106	szt.	14
166	Atrament nr 45c do drukarki HP typu 895cxi (oryginał), 6127, 7106, 930c, 990cxi (oryginał)	szt.	25
167	Atrament nr 88 do drukarki HP	szt.	2
168	Atrament nr 350XL do drukarki HP typu D4260	szt.	3
169	Atrament nr 351 do drukarki HP typu D4260	szt.	2
170	Atrament nr 339c do drukarki HP typu 5940, 6940, 6980, 7310 (oryginał)	szt.	65

171	Atrament nr 344k do drukarki HP typu 5940,6940, 6980, 7310 (oryginał)	szt.	60
172	Atrament nr 56c do drukarki HP typu 5652, 5850 (oryginał)	szt.	14
173	Atrament nr 57k do drukarki HP typu 5652, 5850 (oryginał)	szt.	14
174	Atrament nr 58f do drukarki HP typu 5652, 5850 (oryginał)	szt.	2
175	Atrament nr AE 78k do drukarki HP typu 930c, 940c, 990cxi, 6127	szt.	20
176	Taśma SO 153 ZT do drukarki EPSON 2190FX	szt.	30
177	Taśma do drukarki EPSON FX 1170, LQ 1070, LQ 1170	szt.	200
178	Taśma do drukarki etykiet Casio KL 60, 12 mm biała (oryginał)	szt.	10
179	Taśma do drukarki etykiet Casio KL 60, 9 mm biała (oryginał)	szt.	10
180	Taśma do drukarki OKI 321	szt.	9
181	Taśma nr N874BK do drukarki OKI 3221	szt.	3
182	Toner typ 9 do drukarki OKI 4300, 4350	szt.	7
183	Toner typ 8 do drukarki OKI	szt.	1
184	Toner nr 03Ado drukarki laserowej HP typu 5P (oryginał), 6P (oryginał), 5MP	szt.	14
185	Toner nr 06Ado drukarki laserowej HP typu 5L (oryginał), 6L	szt.	27
186	Toner nr 92298A do drukarki HP 4M	szt.	2
187	Toner nr C4096A do drukarki HP 2100	szt.	3
188	Toner nr 12Ado drukarki laserowej HP typu 1010, 1018, 1022, 1020	szt.	58
189	Toner nr 13Ado drukarki laserowej HP typu 1300	szt.	
190	Toner nr 15Ado drukarki laserowej HP typu 1000, 1200	szt.	25
191	Toner nr Q7553A do drukarki laserowej HP typu 2015	szt.	8
192	Toner nr 53Ado drukarki laserowej HP typu 2015dn	szt.	6
193	Toner nr 92Ado drukarki laserowej HP typu 1100	szt.	10
194	Toner nr 96Ado drukarki laserowej HP typu 2200 (oryginał)	szt.	8
195	Toner nr Q5949X do drukarki HP typu 1320N	szt.	37
196	Toner nr Q6511X do drukarki HP typu 2430	szt.	5
197	Toner nr C4127X do drukarki HP typu 4000N	szt.	2

198	Tusz nr 21 do drukarki HP typu F 4180 (oryginał)	szt.	5
199	Tusz nr 22 do drukarki HP typu F 4180 (oryginał)	szt.	5
200	Tusz nr Q2610A do drukarki HP typu 2300 dtn (oryginał)	szt.	3
201	Tusz nr Q3960A do drukarki HP typu 2550L	szt.	4
202	Tusz nr Q3961A do drukarki HP typu 2550L	szt.	2
203	Tusz nr Q3962A do drukarki HP typu 2550L	szt.	2
204	Tusz nr Q3963A do drukarki HP typu 2550L	szt.	2
205	Bęben Q3964A do drukarki HP typu 2550L	szt.	1
206	Tusz nr C 4191A do drukarki HP color typu 4550	szt.	7
207	Tusz nr C 4192A do drukarki HP color typu 4550	szt.	3
208	Tusz nr C4193A do drukarki HP color typu 4550	szt.	3
209	Tusz nr C4194A do drukarki HP color typu 4550	szt.	3
210	Bęben C4195A do drukarki HP typu 4550	szt.	2
211	Zespół napędowy C4196A do drukarki HP typu 4550	szt.	2
212	Grzałka C4198A do drukarki HP typu 4550	szt.	2
213	Głowica C4810A do drukarki HP typu 1700	szt.	2
214	Głowica 4811 do drukarki HP typu 1700	szt.	2
215	Głowica 4812 do drukarki HP typu 1700	szt.	2
216	Głowica 4813 do drukarki HP typu 1700	szt.	2
217	Tusz nr 4836 do drukarki HP typu 1700	szt.	3
218	Tusz nr 4837 do drukarki HP typu 1700	szt.	3
219	Tusz nr 4838 do drukarki HP typu 1700	szt.	3
220	Tusz nr 4844 do drukarki HP typu 1700	szt.	3
221	Tusz nr Q6000A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	3
222	Tusz nr Q6001A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	2
223	Tusz nr Q6002A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	2
224	Tusz nr Q6003A do drukarki HP CM 1017 MFP	szt.	2

225	Atrament nr 20k do drukarki Lexmark 245	szt.	2
226	Atrament nr 70c do drukarki Lexmark 245	szt.	3
227	Toner nr C5220Ks do drukarki C532DN, C530DN	szt.	6
228	Toner nr C5220Cs do drukarki C532DN, C530DN	szt.	4
229	Toner nr C5220Ms do drukarki C532DN, C530DN	szt.	4
230	Toner nr C5220Ys do drukarki C532DN, C530DN	szt.	4
231	Tusz nr BCI 3eBK do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	10
232	Tusz nr BCI 3eC do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	8
233	Tusz nr BCI 3eM do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	8
234	Tusz nr BCI 3eY do drukarki Canon S500, S520, i850	szt.	8
235	Tusz nr BCI BK3e do drukarki Canon i850	szt.	3
236	Tusz nr BK8 do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	10
237	Tusz nr 5PGBK do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	10
238	Tusz nr CLI 8C do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	8
239	Tusz nr CLI 8M do drukarki Canon ip4200, ip 5300	szt.	8
240	Tusz nr CLI 8Y do drukarki Canon ip4200, ip5300	szt.	8
241	Tusz nr BCI- 15 (czarny) do drukarki Canon i80 (oryginał)	szt.	2
242	Tusz nr BCI- 15 (kolor) do drukarki Canon i80 (oryginał)	szt.	2
243	Toner nr 106R01080 do drukarki Xerox 7400 black	szt.	10
244	Toner nr 106R01077 do drukarki Xerox 7400 cyan	szt.	10
245	Toner nr 106R01078 do drukarki Xerox 7400 magneta	szt.	10
246	Toner nr 106R01079 do drukarki Xerox 7400 yellow	szt.	10

* Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1.3 SIWZ.

CZĘŚĆ II

Lp.	asortyment	jednostka miary	ilość szacunkowa
1	Dyskietka typu Verbatim* Data Life	10szt./op.	10
2	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* w pudełku slim	szt.	600

3	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* - szpindel	25szt./op.	10
4	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* - szpindel	50szt./op.	10
5	Płyta CD-R 700MB typu Verbatim* - szpindel	100szt./op.	5
6	Płyta CD-R 700MB typu TDK* w pudełku slim	szt.	300
7	Płyta CD-RW typu Verbatim* w pudełku slim	szt.	150
8	Płyty DVD-RW 16X w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	50
9	Płyty DVD -R -/+ 1 - 16X w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	350
10	Płyty DVD-RW -/+ 1 - 16X w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	120
11	Płyty DVD -R -/+ 1 - 16X - szpindel typu Verbatim lub TDK	25szt./op.	30
12	Płyty DVD-R z opcją lightscribe w pudełku slim typu Verbatim lub TDK	szt.	100
13	Płyty DVD-RW -/+ 1 - 16X - szpindel slim typu Verbatim lub TDK	25szt./op.	30
14	Koperty na CD/DVD z okienkiem 124/124	1000szt./op.	2
15	Koperty na CD/DVD bezpieczna z bąbelkami 200x175 na zewnątrz/ 180x165 wewnątrz	szt.	100

* **Zamawiający** dopuszcza oferty równoważne, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1.3 SIWZ.

4 KRYTERIA OCENY RÓWNOWAŻNOŚCI ARTYKUŁÓW

Każdy zamiennik oceniany będzie według następujących kryteriów:

1	zbliżona wydajność eksploatacyjna* np. grubość i długość wkładu długopisowego, grubość i długość kreślonej linii	spełnia	nie spełnia
2	zbliżone właściwości estetyczne* np. pokrycie kolorem całego segregatora, jakość tworzywa pokrywającego segregator	spełnia	nie spełnia

*Zamawiający sprawdzać będzie cechy jakościowe produktów równoważnych przy użyciu tej samej ilości produktu (sprawdzenie wydajności).

Uwaga:

Poszczególną cechę porównuje się o ile artykuł biurowy wymagany przez **Zamawiającego** daną cechę posiada.